



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA,
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

KLASA: 550-01/23-03/221
URBROJ: 524-09-02-01/1-23-1
Zagreb, 17. listopada 2023.

JAVNI POZIV

za podnošenje ponuda za sklapanje ugovora za pružanje usluge osobne asistencije u
Republici Hrvatskoj

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) poziva pružatelje usluge osobne asistencije da dostave ponude za sklapanje ugovora u skladu s uvjetima ovog Poziva.

Poziv se objavljuje u skladu s Odlukom o mreži usluge osobne asistencije KLASA: 011-02/23-01/66, URBROJ: 524-09-02-01/1-23-1, od 12. listopada 2023., kojom se određuje potreban broj usluge osobne asistencije za područje Republike Hrvatske te u skladu s planiranim sredstvima u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu („Narodne novine“, br. 145/22 i 63/23) na razdjelu 086 Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, glava 05, aktivnost A877012 i to za pružanje sljedećih vrsta usluga:

1. uslugu osobne asistencije – osobni asistent
2. uslugu osobne asistencije – videći pratitelj
3. uslugu osobne asistencije – komunikacijski posrednik za gluhe
4. uslugu osobne asistencije – komunikacijski posrednik za gluhoslijepe.

Postupak se provodi u skladu sa Zakonom o osobnoj asistenciji („Narodne novine“, broj: 71/23) i Pravilnikom o mjerilima za pružanje usluge osobne asistencije, utvrđivanju cijene, sadržaju obrasca za podnošenje prijave na javni poziv te načinu i uvjetima sklapanja ugovora („Narodne novine“, broj: 96/23).

Rok za podnošenje prijave na Javni poziv je 31. prosinca 2023. godine do 23:59 sati.

Prijava i dokumentacija dostavlja se u elektroničkom obliku na adresu e-pošte ugovaranje.aa@mrosp.hr.

Prijava se dostavlja na Obrascu za prijavu na javni poziv za uslugu osobne asistencije koji je sastavni dio Javnog poziva.

Uz prijavu na Javni poziv potrebno je dostaviti izvršno rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje usluge osobne asistencije za koju se podnosi prijava na ovaj Javni poziv te ovjerenu izjavu (potpis i pečat) osobe ovlaštene za zastupanje pružatelja usluge da se istovrsna usluga za ponudeni limit usluga (broj sati usluge osobne asistencije na mjesečnoj razini) ne financira iz drugih izvora financiranja.

Uvjeti za prijavu na javni poziv

Prihvatljivim ponuditeljem smatra se pružatelj usluga koji dostavi:

- izvršno rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje usluge osobne asistencije za koju se podnosi prijava na ovaj Javni poziv
- ovjerenu izjavu (potpis i pečat) osobe ovlaštene za zastupanje pružatelja usluge da se istovrsna usluga za ponudeni limit usluga ne financira iz drugih izvora financiranja te
- je upisan u Registar pružatelja usluge osobne asistencije.

Provedba javnog poziva i administrativna provjera

Organizacijska jedinica Ministarstva za ugovaranje socijalnih usluga izvršit će provjeru dostavljene dokumentacije, te će po službenoj dužnosti izvršiti uvid i u Registar pružatelja usluge osobne asistencije radi provjere činjenice upisa u Registar i u druge odgovarajuće registre radi provjere činjenice upisa osobe ovlaštene za zastupanje.

Administrativna provjera provest će se u roku 5 dana po zaprimljenoj prijavi.

U provedbi administrativne provjere utvrdit će se je li prijava potpuna, pravodobna i je li podnesena od strane osobe ovlaštene za zastupanje.

Prijava podnesena izvan roka, nepotpuna prijava i prijava podnesena od strane neovlaštene osobe neće se uputiti u daljnji postupak.

Ministarstvo će sastaviti zapisnik o administrativnoj provjeri za svakog pojedinog ponuditelja.

Nakon provedene administrativne provjere, nadležna organizacijska jedinica provest će postupak pregovaranja s pružateljima usluga koji su zadovoljili administrativnu provjeru.

Nadležna organizacijska jedinica će ponuditelju, čija prijava nije potpuna, nije dostavljena u propisanom roku ili nije podnesena od strane osobe ovlaštene za zastupanje, dostaviti pisanu obavijest s obrazloženjem u roku od 15 dana od dana završetka administrativne provjere.

Postupak pregovaranja i odabir ponuditelja

Nakon provedene administrativne provjere svake pojedinačne prijave, nadležna organizacijska jedinica pristupit će postupku pregovaranja s pružateljem usluge koji je zadovoljio administrativnu provjeru.

U postupku pregovaranja s pružateljem usluge nadležna organizacijska jedinica pregovarat će o količini usluge. Ministarstvo će pregovarati o količini do utvrđenih potreba za pružanjem pojedine usluge na razini pojedine županije sa svim ponuditeljima za pružanje usluge u toj županiji, a koje su utvrđene Odlukom o mreži usluge osobne asistencije kojom se određuje potreban broj usluga za područje Republike Hrvatske.

Cijena usluge osobne asistencije određena je Odlukom o cijeni usluge osobne asistencije KLASA: 011-02/23-01/220, URBROJ: 524-09-02-02/7-23-1, od 12. listopada 2023.¹

Nakon provedenog postupka pregovaranja sa svakim ponuditeljem, nadležna organizacijska jedinica obavlja odabir ponuditelja, o čemu sastavlja zapisnik.

Nadležna organizacijska jedinica će ponuditelju koji nije odabran u postupku pregovaranja dostaviti pisanu obavijest s obrazloženjem.

Ministarstvo neće sklopiti ugovor o pružanju socijalnih usluga s pružateljima usluge osobne asistencije koji istovrsnu uslugu za ponuđeni limit usluga financiraju iz drugih izvora financiranja.

Sklapanje ugovora

Nakon provedenog postupka pregovaranja i odabira ponuditelja Ministarstvo će sa svakim odabranim ponuditeljem pojedinačno pristupiti sklapanju ugovora. Ugovor se sklapa u pisanom obliku s rokom važenja do 31. prosinca 2025. godine.

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu e-pošte: pitanja.ugovaranje.aa@mrosp.hr zaključno do 29. prosinca 2023. godine.



Prilog: Obrazac za prijavu na javni poziv za uslugu osobne asistencije

¹ <https://mrosp.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Socijalna%20politika/Odluka%20o%20cijeni%20usluge%20osobne%20asistencije.pdf>

OBRAZAC ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV ZA USLUGU OSOBNE ASISTENCIJE

PODACI O PRUŽATELJU USLUGE OSOBNE ASISTENCIJE	
1. Naziv pružatelja usluge	
2. OIB pružatelja usluge	
3. Adresa sjedišta	
4. Županija	
5. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje	
6. Kontakt broj telefona	
7. Adresa e-pošte	
MJESTO PRUŽANJA USLUGE OSOBNE ASISTENCIJE	
8. Jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb	
VRSTA USLUGE OSOBNE ASISTENCIJE S KOJOM SE PRUŽATELJ USLUGE PRIJAVLJUJE NA JAVNI POZIV	
9. Vrsta usluge osobne asistencije ²	10. Prijedlog limita usluge s kojom pružatelj socijalne usluge želi ući u mrežu ³

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje

MP

Potpis

U _____, _____ 2023.

² U bijela polja upisati jednu ili više vrsta usluga osobne asistencije s kojom se pružatelj usluge prijavljuje na javni poziv označene brojevima 1. – 4. u Javnom pozivu

³ U bijela polja upisati limit usluge odnosno broj sati usluge osobne asistencije na mjesečnoj razini uz odabranu i upisanu vrstu usluge